



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою провадження освітньої діяльності за ОП вул. Університетська, 27, Херсон, Херсонська область; пров.Інженера Корсакова, 47, Херсон, Херсонська область

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 09.06.2020 р.		
0845–0900	Підключення до відео конференції з експертами та ЗВО Організаційна зустріч з гарантами ОП	Члени експертної групи; гаранти ОП
0900–0920	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
0920–1000	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гаранти ОП; керівник ЗВО; керівники підрозділу, у якому реалізовується ОП; заступник керівника ЗВО з навчальної роботи; заступник керівника ЗВО з наукової роботи
1000–1030	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1030–1110	Зустріч 2 з академічним персоналом ОП Середня освіта (мова і література (іспанська))	Члени експертної групи; гарант ОП Середня освіта (мова і література (іспанська)); науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
1110–1140	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1140–1220	Зустріч 3 з академічним персоналом ОП Середня освіта (мова і література (французька))	Члени експертної групи; гарант ОП Середня освіта (мова і література (французька)); науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
1220–1230	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1400–1440	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП Середня освіта (мова і література (іспанська)) та Середня освіта (мова і література (французька)) (для бакалаврських програм – по 2-3 здобувачі з

		кожного року навчання кожної ОП)
1440–1510	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1510–1550	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізуються ОП)
1550–1620	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1620–1700	Зустріч 6 з роботодавцями та партнерами	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1700–1720	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
День 2 – 10.06.2020 р.		
0900–0920	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
0920–1000	Зустріч 7 із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник наукового відділу по роботі зі студентами; керівник або представник сектору з академічної доброчесності; керівник або представник міжнародного відділу керівник або представник HR департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник фінансового департаменту
1000–1020	Підведення підсумків зустрічі 7	
1020–1100	Огляд матеріально-технічної бази, що	Члени експертної групи;

	використовується під час реалізації ОП	гаранти ОП; завідувач випускової кафедри
1100–1120	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1120–1200	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
1200–1220	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1220–1320	Обідня перерва	
1320–1400	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1440	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1440–1500	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1600	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО), усі зацікавлені особи
1600–1630	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1630–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; менеджмент; гаранти ОП
День 3 – 11.06.2020 р.		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи